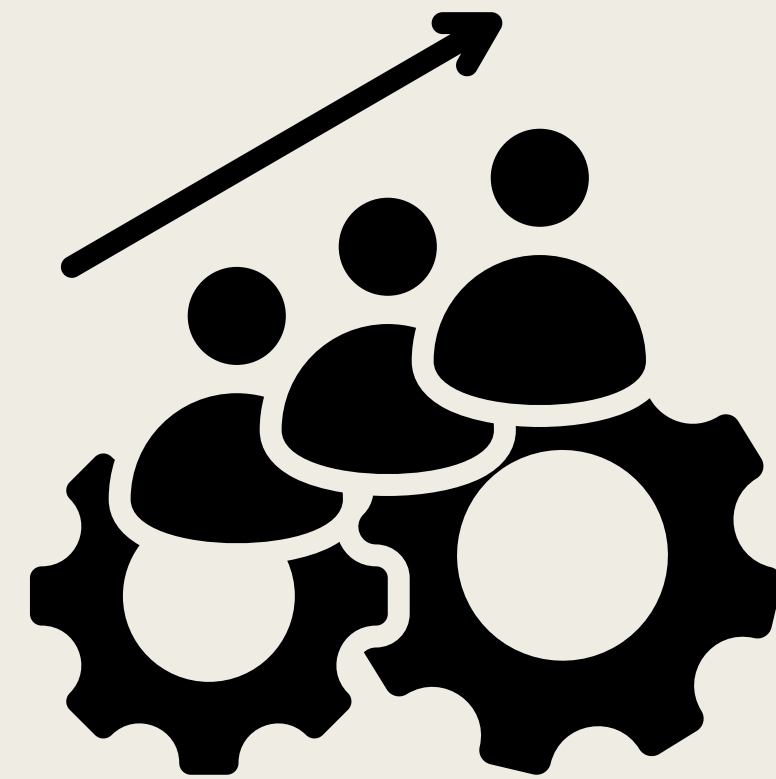


Samen Ontwikkelen

In Twente staan we gezamenlijk voor een technologische topregio in het groen.
Wil jij hieraan bijdragen?

Lees hieronder hoe we samen kunnen ontwikkelen.



De stappen

1. In gesprek
2. Projectplan
3. Bestuurlijk besluit
4. Overeenkomst
5. Voortgang
6. Afronding



In gesprek (1)

- Neem contact op met Twente Board Development via project@twenteboard.nl of met een van de programmamanagers of program-developers. We maken dan een afspraak voor een gesprek. Daarin kan jij jouw idee toelichten en kunnen wij kijken of dit idee aansluit bij onze [strategie](#), [Agenda voor Twente](#) en de [KRACHT-criteria](#).
- Wij denken met je mee en werken daarbij programmatisch. Dit betekent dat projecten en initiatieven niet op zichzelf staan, maar dat we deze zoveel mogelijk aan elkaar willen verbinden. Maar ook kijken we wat er nog mist om onze doelen te bereiken. Op die manier maken we namelijk samen de meeste impact. Sluit jouw idee aan bij een bestaand project of speelt er een vergelijkbaar initiatief in de regio? Dan brengen we jullie met elkaar in verbinding om te kijken of er samenwerking mogelijk is.

Twente
Board

Stap 1

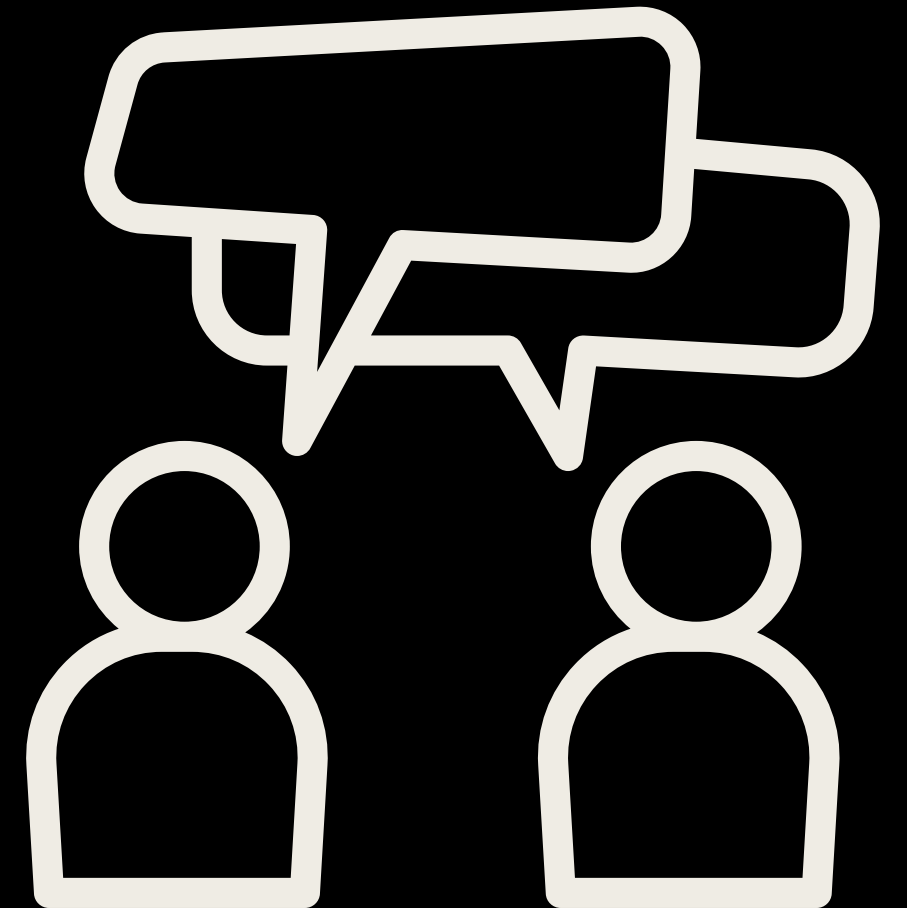


Agenda voor Twente

In gesprek (2)

- Als uit het eerste gesprek blijkt dat jouw idee een aanvulling is op wat er al speelt en voldoende potentie heeft voor een projectaanvraag, dan gaan we verder met elkaar in gesprek. Dat is ook het moment om het projectidee op papier uit te werken en te presenteren op een concrete en puntige wijze. Daar nodigen wij dan ook eventuele partners bij uit die met ons meedenken om te komen tot een definitief plan.
- Tijdens deze gesprekken komt bijvoorbeeld betrokkenheid en commitment van bedrijven en organisaties aan de orde. Voor ons is dat een belangrijk criterium, omdat het een directe relatie heeft met de toekomstbestendigheid van projecten.

Stap 1



Projectplan

Stap 2

- Als de gesprekken leiden tot een goed plan, dan kan je een projectplan indienen. Hiervoor hebben we geen format. Kies vooral een vorm die bij jou of de organisatie en het project past. We hebben wel een handleiding opgesteld met kaders die aangeven wat er in ieder geval in moet staan. Verder gebruik je de volgende relevante stukken: [strategie](#), [Agenda voor Twente](#), de [KRACHT-criteria](#) en het [cofinancieringsformat](#)
- Jij, de aanvrager van het project, schrijft dus het projectplan en de Twente Board Development adviseert. Het kan zijn dat wij vragen om extra toelichting op of aanscherping van het plan. Wij beoordelen vervolgens of het projectplan ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Twente Board en verwerken het plan dan tot een advies.



Twente
Board

[Agenda voor Twente](#)

Bestuurlijk besluit

Stap 3

- De Twente Board (bestuur, deze komt 6 keer per jaar bij elkaar) neemt een besluit of het project inhoudelijk past binnen de Agenda van Twente. Na besluitvorming informeren wij jou hierover.



Twente
Board

Agenda voor Twente

Overeenkomst

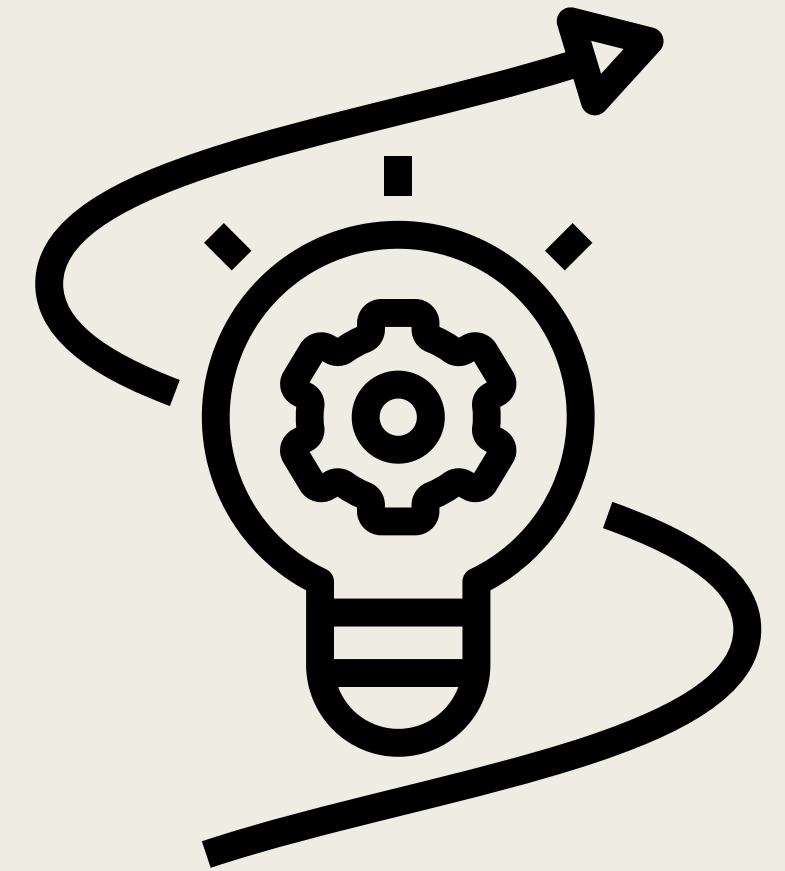
Stap 4

- Zodra er bestuurlijk een GO is, stellen we een overeenkomst op waarin de afspraken staan over de financiële bijdrage. Dan kan je aan de slag met jouw project.
- Vanaf het moment dat de Twente Board formeel een besluit heeft genomen, kan je op eigen risico kosten maken.



Voortgang

- We blijven elkaar zien en spreken over de uitvoering van het project, over tussentijdse ontwikkelingen, kansen en aandachtspunten. De projectleider schakelt hierover tijdig met Twente Board Development als dat nodig is. Wij plannen in ieder geval 2x per jaar een voortgangsgesprek. In het voorjaar lever je daarvoor ook een [tussenrapportage](#) aan. In het najaar hebben we een informeel moment om bij te praten.
- Je houdt alle uren van het project bij. Hiervoor kan je dit schema gebruiken: [Urenverantwoording](#)
- Loopt het project niet zoals verwacht? Geef dit dan vroegtijdig aan. Dan gaan we in gesprek over de vervolgstappen.



Voortgang Communicatie

Stap 5

- Omdat wij alle projecten waarin wij investeren graag goed voor het voetlicht willen brengen, zetten wij van elk project een artikel op onze website www.twenteboard.nl. Daarin verwijzen we zo veel mogelijk naar jullie eigen communicatiekanalen, voor meer up-to-date informatie.
- Je ontvangt van ons het digitale logo van Twente Board. Wil je dit plaatsen op de website van het project en meesturen met de persberichten die over het project verstuurd worden?
- Heb je binnen jouw project een mijlpaal behaald? Dan horen we dat graag. Dan passen we waar nodig de tekst op onze website aan.
- Post je iets op social media over het project? Tag ons dan, zodat we het zo veel mogelijk kunnen delen via onze kanalen.



Afronding

Stap 6

- Als het project is afgerond, stel je een eindverslag op en vul je het financiële format in. Wij beoordelen dan of het project kan worden vastgesteld.
- Het ultieme doel is dat het project een duurzame plek vindt en op eigen benen kan staan.



Een goed idee?

Neem contact op met Twente Board Development via project@twenteboard.nl of met een van de programmamanagers of program-developers. We maken dan een afspraak voor een gesprek.



Twente
Board

Agenda voor Twente



Linda van Asselt
Programmamanager Talent



Charles Nijssen
Programmamanager
Techniek en Innovatie



Marijke Schipper
Programma developer

Twente
Board

Agenda voor Twente



Sjoerd Jansen
Programma developer



Koen olde Hanter
Programma developer



Mirjam Klasens
Programma Coördinator



Eric Wolkotte
Programma developer

Twente
Board

Agenda voor Twente